

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Wójt Gminy Złotów

wszczyzna postępowanie o udzielenie zamówienia  
o wartości poniżej 30.000,00 euro na wykonanie dostaw:  
**„Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Złotów”**  
**i**  
**zaprasza do złożenia oferty**

*Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami) – art.4 ust.8 ustawy.*

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, a w szczególności:

| Lp. | Asortyment   | Przewidywana ilość dostaw w 2015 r. |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1   | blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)                               | 10 szt.                             |
| 2   | blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)                               | 10 szt.                             |
| 3   | datownik mały, biurowy   | 3 szt.                              |
| 4   | długopis zwykły  | 30 szt.                             |
| 5   | długopis żelowy  | 20 szt.                             |
| 6   | dziurkacz mały biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 15 kartek                      | 5 szt.                              |
| 7   | dziurkacz duży biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 40 kartek                      | 5 szt.                              |
| 8   | gumka do mazania (biała)   | 20 szt.                             |
| 9   | kalendarze na biurko (stojące)   | 20 szt.                             |
| 10  | klej biurowy w sztyfcie (22 g biały)   | 20 szt.                             |
| 11  | koperta biała B5 (samoprzylepne)   | 500 szt.                            |
| 12  | koperta biała C4 (samoprzylepne)   | 1000 szt.                           |
| 13  | koperta biała C6 (samoprzylepne)   | 3000 szt.                           |
| 14  | linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, dymna  | 5 szt.                              |
| 15  | korektor w taśmie  | 15 szt.                             |
| 16  | marker z tuszem ekologicznym permanentnym, okrągła końcówka, szybko schnący          | 20 szt.                             |
| 17  | markery suchościeralne   | 5 opak.                             |
| 18  | notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x 75 mm                                | 10 szt.                             |
| 19  | notesy samoprzylepne żółte 76 mm x 76 mm (100 kartek)                                | 100 szt.                            |
| 20  | notesy samoprzylepne żółte 51 mm x 3,8 mm (100 kartek)                               | 50 szt.                             |
| 21  | nożyczki biurowe o rozm. 20,5 cm firmy Donau lub równoważne                          | 3 szt.                              |
| 22  | obwoluta (koszulka) A4 (miękka, otwierana z góry, zawieszana, 100 szt. w opakowaniu) | 50 opak.                            |
| 23  | ofertówka A4 – twarda typu L, opak. 25 szt.  | 4 opak.                             |
| 24  | ofertówka A4 – twarda z klapką zabezpieczającą przed                                 | 4 opak.                             |

|    |  |          |
|----|--|----------|
|    | wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt.  |          |
| 25 | ofertówka A4 – miękka z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt. | 4 opak.  |
| 26 | ołówek z gumką, o twardości HB, niełamliwy, wkład grafitowy  | 20 szt.  |
| 27 | papier ksero A3 – ryza 80g/m <sup>2</sup> , białości min. 146 ± 3 CIE  | 15 szt.  |
| 28 | papier ksero A4 – ryza 80g/m <sup>2</sup> , białości min. 146 ± 3 CIE  | 700 szt. |
| 29 | segregator A4 – szerokość grzbietu 35 mm   | 30 szt.  |
| 30 | segregator A4 – szerokość grzbietu 75 mm   | 100 szt. |
| 31 | skoroszyt plastikowy zawieszany A4   | 200 szt. |
| 32 | skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2   | 150 szt. |
| 33 | skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1   | 100 szt. |
| 34 | teczka kartonowa wiązana A4  | 50 szt.  |
| 35 | spinacze duże okrągłe 50 mm (10 szt. w opak.)  | 10 opak. |
| 36 | spinacze małe okrągłe 28 mm (10 szt. w opak.)  | 10 opak. |
| 37 | teczka kartonowa z gumką A4  | 50 szt.  |
| 38 | teczka na rzepy tekturowa szerokość 3 cm A4  | 10 szt.  |
| 39 | taśma klejąca szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50 m   | 5 szt.   |
| 40 | taśma klejąca wąska przezroczysta  | 10 szt.  |
| 41 | tusz do pieczętek kauczukowych i polimerowych, nierozlewający się, wodny, wysokiej jakości, butelka min. 25 ml   | 5 szt.   |
| 42 | wkłady do długopisu zwykłego   | 30 szt.  |
| 43 | wkłady do długopisu żelowego   | 30 szt.  |
| 44 | zakreślacz bezzapachowy, atrament pigmentowy, duża odporność na wysychanie, jaskrawe kolory, grubość linii pisania: 5mm                                    | 50 szt.  |
| 45 | zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)   | 10 szt.  |
| 46 | zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)   | 5 szt.   |
| 47 | zeszyt A5 16 kartkowy w kratkę, miękka okładka   | 10 szt.  |
| 48 | zszywacz mały biurowy metalowy, zszywający co najmniej 20 kartek   | 4 szt.   |
| 49 | zszywacz duży biurowy metalowy, zszywający co najmniej 60 kartek   | 4 szt.   |
| 50 | zszywki 24/6 (1000 szt. w opak.)   | 20 opak. |
| 51 | zszywki 23/13 (1000 szt. w opak.)  | 10 opak. |

## 2. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji dostaw:

a/ termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 22.12.2015 r.**

b/ materiały biurowe będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówienia, przekazanego telefonicznie lub faksem,

c/ Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia, do siedziby zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00,

d/ Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:

**Maria Pulit – tel. 67 263 53 05**

5. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Złotowie w terminie do **22.12.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w pokoju nr 1 (sekretariat).

Załączniki:

1. Formularz oferty.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres siedziby

.....  
Nr faksu/ e-mail

## Wójt Gminy Złotów

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie dostaw: „Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Złotów”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : ..... zł brutto słownie zł: ....., na którą składają się niżej wyszczególnione ceny jednostkowe, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

| Lp. | asortyment  | ilość    | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Cena oferty 3x5 |
|-----|---|----------|------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1   | 2   | 3        | 4                      | 5                       | 6               |
| 1.  | blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)                      | 10 szt.  |                        |                         |                 |
| 2.  | blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)                      | 10 szt.  |                        |                         |                 |
| 3.  | datownik mały, biurowy  | 3 szt.   |                        |                         |                 |
| 4.  | długopis zwykły   | 30 szt.  |                        |                         |                 |
| 5.  | długopis żelowy   | 20 szt.  |                        |                         |                 |
| 6.  | dziurkacz mały biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 15 kartek             | 5 szt.   |                        |                         |                 |
| 7.  | dziurkacz duży biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 40 kartek             | 5 szt.   |                        |                         |                 |
| 8.  | gumka do mazania (biała)  | 20 szt.  |                        |                         |                 |
| 9.  | kalendarze na biurko (stojące)  | 20 szt.  |                        |                         |                 |
| 10. | klej biurowy w sztyfcie (22 g biały)  | 20 szt.  |                        |                         |                 |
| 11. | koperta biała B5 (samoprzylepne)  | 500 szt. |                        |                         |                 |
| 12. | koperta biała C4 (samoprzylepne)  | 1000szt. |                        |                         |                 |
| 13. | koperta biała C6 (samoprzylepne)  | 3000szt. |                        |                         |                 |
| 14. | linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, dymna                                 | 5 szt.   |                        |                         |                 |
| 15. | korektor w taśmie   | 15 szt.  |                        |                         |                 |
| 16. | marker z tuszem ekologicznym permanentnym, okrągła końcówka, szybko schnący | 20 szt.  |                        |                         |                 |
| 17. | markery suchościernalne   | 5 opak.  |                        |                         |                 |
| 18. | notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm                               | 10 szt.  |                        |                         |                 |

|       |  |          |  |  |  |
|-------|--|----------|--|--|--|
|       | x75 mm   |          |  |  |  |
| 19.   | notesy samoprzylepne żółte 76 mm x76 mm (100 kartek)   | 100 szt. |  |  |  |
| 20.   | notesy samoprzylepne żółte 51 mm x 3,8 mm (100 kartek)   | 50 szt.  |  |  |  |
| 21.   | nożyczki biurowe o rozm. 20,5 cm firmy Donau lub równoważne  | 3 szt.   |  |  |  |
| 22.   | obwoluta (koszulka) A4 (miękka, otwierana z góry, zawieszana, 100 szt. w opakowaniu)   | 50opak.  |  |  |  |
| 23.   | ofertówka A4 – twarda typu L, opak. 25 szt.  | 4 opak.  |  |  |  |
| 24.   | ofertówka A4 – twarda z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt. | 4 opak.  |  |  |  |
| 25.   | ofertówka A4 – miękka z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt. | 4 opak.  |  |  |  |
| 26.   | ołówek z gumką, o twardości HB, niełamliwy, wkład grafitowy  | 20 szt.  |  |  |  |
| 27.   | papier ksero A3 – ryza 80g/m <sup>2</sup> , białości min.146 ± 3 CIE   | 15 szt.  |  |  |  |
| 28.   | papier ksero A4 – ryza 80g/m <sup>2</sup> , białości min. 146 ± 3 CIE  | 700 szt. |  |  |  |
| 29.   | segregator A4 – szerokość grzbietu 35 mm   | 30 szt.  |  |  |  |
| 30.   | segregator A4 – szerokość grzbietu 75 mm   | 100 szt. |  |  |  |
| 31.   | skoroszyt plastikowy zawieszany A4   | 200 szt. |  |  |  |
| 32.   | skoroszyt tekturowy zawieszany ½   | 150 szt. |  |  |  |
| 33.   | skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1   | 100 szt. |  |  |  |
| 34.   | teczka kartonowa wiązana A4  | 50 szt.  |  |  |  |
| 35.   | spinacze duże okrągłe 50 mm (10 szt. w opak.)  | 10opak.  |  |  |  |
| 36.   | spinacze małe okrągłe 28 mm (10 szt. w opak.)  | 10opak.  |  |  |  |
| 37.   | teczka kartonowa z gumką A4  | 50 szt.  |  |  |  |
| 38.   | teczka na rzepy tekturowa szerokość 3 cm A4  | 10 szt.  |  |  |  |
| 39.   | taśma klejąca szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50 m   | 5 szt.   |  |  |  |
| 40.   | taśma klejąca wąska przezroczysta  | 10 szt.  |  |  |  |
| 41.   | tusz do pieczętek kauczukowych i polimerowych, nierozlewający się, wodny, wysokiej jakości, butelka min. 25 ml   | 5 szt.   |  |  |  |
| 42.   | wkłady do długopisu zwykłego   | 30 szt.  |  |  |  |
| 43.   | wkłady do długopisu żelowego   | 30 szt.  |  |  |  |
| 44.   | zakreślacz bezzapachowy, atrament pigmentowy, duża odporność na wysychanie, jaskrawe kolory, grubość linii pisania: 5mm                                    | 50 szt.  |  |  |  |
| 45.   | zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)   | 10 szt.  |  |  |  |
| 46.   | zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)   | 5 szt.   |  |  |  |
| 47.   | zeszyt A5 16 kartkowy w kratkę, miękka okładka   | 10 szt.  |  |  |  |
| 48.   | zszywacz mały biurowy metalowy, zszywający co najmniej 20 kartek   | 4 szt.   |  |  |  |
| 49.   | zszywacz duży biurowy metalowy, zszywający co najmniej 60 kartek   | 4 szt.   |  |  |  |
| 50.   | zszywki 24/6 (1000 szt. w opak.)   | 20opak.  |  |  |  |
| 51.   | zszywki 23/13 (1000 szt. w opak.)  | 10opak.  |  |  |  |
| Razem |  |          |  |  |  |

2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

.....

*Podpis wykonawcy*

Miejscowość .....

Data .....